

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ ДСКВ №20
пос. Степной МО Ейский район
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	<p>Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, положения о доплатах и надбавках, приказа о распределении учебной нагрузки, график дежурства, расписание учебных занятий. Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки. Согласовать инструкции по охране труда. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных мероприятиях</p>	сентябрь
2	<p>Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Воспитателя. Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях.</p>	октябрь
3	<p>Провести заседание профкома «О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров».</p>	ноябрь
4	<p>Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). Проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. Приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. Согласовать график отпусков. Заключить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год.</p>	декабрь
5	<p>Представить в вышестоящую организацию Профсоюза информацию о работе первичной профсоюзной организации за предыдущий год. Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.</p>	январь
6	<p>Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.</p>	февраль

	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	
7	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	март
8	Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. Организация субботника. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда - 28 апреля.	апрель
	Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период. На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.	май
9	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательного учреждения. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период. Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.	июнь, июль
10	Согласовать с администрацией: - распределение учебной нагрузки; - расписание ОД. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации. Подготовить выступление на августовский педсовет. Организовать поздравление с Днем знаний.	август

Председатель профсоюзной организации

И.Н. Турыгина